



Objectifs de la formation

Le/la chargé-e de gestion sociale et de projet RSE contribue à la mise en œuvre de la politique RH de l'organisation et mène des actions de gestion et de support confiées à son service. Sous l'autorité du Responsable des Ressources Humaines ou du contrôleur de gestion (sociale), il / elle exerce des activités tel que, la mise en œuvre de processus et de projets en adéquation avec la politique RH de l'organisation, la gestion administrative du personnel et de la communication interne, la participation à la coordination de la gestion sociale ou encore la mise en œuvre des moyens pour développer la responsabilité sociétale.

Être capable...

Le (la) titulaire doit être capable de :

- Effectuer une veille et une analyse concurrentielle permettant de positionner son entreprise dans son environnement.
- Analyser la politique RH de l'organisation afin de déterminer les grandes lignes de la stratégie à décliner au sein du service RH.
- Mobiliser les outils et techniques de marketing RH pour analyser l'image employeur et son impact sur la motivation des salariés.
- Construire et présenter un budget RH à sa direction.
- Assurer et suivre l'ensemble des process de gestion des temps dans une démarche d'amélioration continue.
- Accueillir les salariés, leur apporter des réponses à des besoins spécifiques exprimés.
- Mobiliser ses connaissances en droit du travail pour assurer le respect de la législation sociale au sein de l'organisation.
- Mobiliser ses connaissances et méthodes de gestion pour assurer le suivi des registres et des affichages obligatoires.
- Préparer les dossiers de mesures disciplinaires puis en assurer le suivi administratif auprès des autorités compétentes.
- Mobiliser les outils de recherche permettant de déterminer les innovations techniques et technologiques.
- Appliquer les différentes techniques et méthodes de management des salariés à en tenant compte de la stratégie définie.
- Encadrer et motiver une équipe pour créer une dynamique de groupe.
- Suivre la mise en œuvre d'un projet RH : communication aux équipes RH concernées, organisation de réunions.
- Collecter et analyser des informations exprimées lors d'entretiens individuels ou en groupe afin de déterminer les besoins.
- Mobiliser et optimiser les outils de pilotage d'une démarche RSE afin d'appliquer les règles et procédures RSE.

Contenu de formation

Bloc 1 : Conduire une politique RH

- ◇ Analyse d'une stratégie RH
- ◇ Réalisation d'une veille juridique et sociale
- ◇ Évolution du SIRH
- ◇ Renseignements et contrôle de la fiabilité du SIRH
- ◇ Définition d'indicateurs et mise en place des tableaux de bord sociaux
- ◇ Mise en place d'actions de communication

Bloc 2 : Gérer les démarches réglementaires et administratives du personnel

- ◇ Réalisation de formalités administratives
- ◇ Rédaction, modification de contrats de travail
- ◇ Gestion et contrôle de toutes les procédures liées aux élections du personnel
- ◇ Organisation d'une médiation pour gérer des conflits

Bloc 3 : Développer des projets RH

- ◇ Réalisation d'études et participation à des projets RH
- ◇ Participation au développement de la marque employeur
- ◇ Management de projet, d'équipe
- ◇ Mise en œuvre d'un projet et proposition de solutions de pilotage de la politique RSE de l'entreprise
- ◇ Initiation d'une démarche QVT (qualité de vie au travail)

Compétences transversales :

- ◇ Anglais professionnel
- ◇ Rapport d'activité et outils d'insertion
- ◇ Mener un projet RSE

Informations pratiques

Durée de la formation : 1 an

Date de rentrée : septembre sous condition d'avoir une entreprise d'accueil.

Rythme : 496 heures de formation - 1 jour en centre de formation et 4 jours en entreprise.

Type de contrat : apprentissage et contrat de professionnalisation.

Validation du diplôme

- Evaluation de bloc de compétences en cours de formation
- Production de rapports d'activités
- Evaluations finales sous forme d'oraux

Le titre « Chargé de gestion sociale et projet RSE » Titre certifié de niveau 6, codes NSF 315n et 315r, enregistré au RNCP le 2/03/2020, délivré par FORMATIVES.

Prérequis et conditions d'inscription

Niveau de recrutement : titulaire d'un niveau 5, d'un BTS, d'un DUT, Titre RNCP ou équivalence pour les diplômes étrangers dans les filières vente, administratif, marketing, gestion, RH.

Conditions d'inscription :

- être âgé de moins de 30 ans, au-delà pour les personnes RQTH.
- déposer un dossier de candidature téléchargeable depuis notre site internet ou à retirer au Centre de formation à l'adresse ci-dessous.

Secteurs des entreprises d'accueil

Tous les secteurs d'activités économiques sont concernés par la gestion des ressources humaines :

- Agro-alimentaire
- Distribution
- Énergie
- Finance
- Industrie
- Hôtellerie/Tourisme/Restauration
- Sociétés de services dont ESN

Tarifs

Tarif de la formation : formation dont la prise en charge financière est assurée par FRANCE Compétences et gérée par l'opérateur de compétences (OPCO).

Pas de frais d'inscription pour le candidat.

Méthodes et évaluations pédagogiques

La formation est animée par des professionnels du secteur, des conférenciers et consultants spécialisés qui vous accompagnent tout au long de la formation et de façon individualisée :

- Cours magistraux en présentiel et/ou distanciel
- Etudes de cas et travail collaboratif avec environnement numérique

Au cours de l'année : contrôle continu, contrôle des blocs de compétences.

Conditions d'admission

- Admissibilité sur dossier de candidature et entretien
- Décision d'admissibilité communiquée au candidat par le centre sous un mois maximum
- Admission définitive prononcée après signature du contrat assurant la réalisation de la formation

Post Diplôme

- Insertion professionnelle
- Possibilité de poursuite d'études : mastère spécialisé, master (sous réserve d'acceptation de votre dossier par les institutions en charge du parcours visé)

Débouchés professionnels

- Gestionnaire / Chargé-e de ressources humaines
- Adjoint-e / Assistant-e du DRH
- Chargé-e de communication interne
- Responsable administratif du personnel
- Chargé-e du développement RH / RSE
- Chargé-e de projet RH / SIRH / RSE

Accessibilité

- Parkings publics
- Transport [CITURA](#) bus ligne 7 (arrêt Pargny) et 8 (arrêt PELLER)
- Transport Urbain Tram ligne A et B (arrêt Franchet d'Esperey)
- Site web [CITURA](#) [ici](#)

Le centre de formation Saint Michel s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées aux handicaps des personnes concernées.

Contactez nous pour plus d'informations : referent-handicap@groupesaintmichel.fr



Indicateurs de résultats

Candidats 2021

Candidats 2022

Candidats 2023

Taux de réussite

Ouverture de la formation en septembre 2024. Il n'y a pas d'indicateurs à communiquer.

Contact

Retrouvez l'ensemble de nos formations sur notre site internet www.groupesaintmichel.fr

Vous souhaitez obtenir plus d'information sur les conditions d'admission :

secretariat.cf@groupesaintmichel.fr ou 03 26 77 62 86



CENTRE DE FORMATION SAINT MICHEL

39 rue Martin Peller – 51100 REIMS