

# TITRE PROFESSIONNEL

## CHARGÉ D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE

TP CADGA de niveau 4 – Code RNCP 41239, délivré par le Ministère du Travail, du plein emploi et de l'insertion

### Prérequis

Satisfaire aux tests de recrutement interne  
Maîtrise de la langue française (écrit et oral)  
Premier niveau de maîtrise en bureautique

### Date et rythme

553 heures  
Alternance entre semaine  
en centre et en entreprise

### Public ciblé

Tout public

### Dates

Du 24/08/2026  
au 02/07/2027

### OBJECTIF DE LA FORMATION

La formation de chargé d'accueil et de gestion administrative permet aux participants d'acquérir les compétences nécessaires pour assurer les missions d'accueil et de gestion administrative au sein d'une structure.

### PROGRAMME

#### CCP 1 – Assurer les activités d'accueil d'une structure

Assurer l'accueil physique et téléphonique  
Gérer des situations complexes à l'accueil  
Traiter les flux d'informations internes et externes

#### CCP2 – Gérer les activités administratives d'une structure

Prendre en charge les activités administratives courantes  
Assurer le traitement administratif des dossiers  
Traiter les réclamations courantes

#### Bureautique

Maîtriser l'environnement des logiciels bureautiques (traitement de textes et tableurs et leurs principales fonctionnalités)  
Outils collaboratifs et IA

#### Français

S'exprimer dans un cadre professionnel : enrichir son lexique, s'exprimer à l'écrit et à l'oral en respectant les règles syntaxiques et orthographiques

#### Comptabilité

Notions de base de la comptabilité  
Assurer un suivi financier de la structure : suivi des demandes, effectuer les relances, suivi du paiement des factures

#### Anglais

Répondre en anglais à une demande simple d'un interlocuteur  
Restituer à l'écrit des informations principales d'un échange simple en anglais  
Prise en main des codes de la conversation téléphonique professionnelle en anglais





Contact : [formations.cf@groupestsaintmichel.fr](mailto:formations.cf@groupestsaintmichel.fr)





03 26 77 62 86





 **MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS**  
**Formation en présentiel**  
Admission après étude du dossier de candidature\*, test d'admission et entretien de motivation  
Bénéficiaire d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation en alternance, d'un CDI d'apprentissage  
Inscription entre mars et août  
\*dossier de candidature disponible sur le site internet

 **Moyens pédagogiques**  
La formation est animée par des professionnels du secteur qui accompagnent les apprenants tout au long de la formation et de façon individualisée : Apports théoriques et méthodologiques  
Etudes de cas, mises en situation, projets de groupe

 **Modalités d'évaluation**  
Evaluations des acquis tout au long de la formation  
Evaluation satisfaction : enquête de satisfaction

 **VALIDATION DU DIPLÔME**  
Présentation au titre professionnel chargé d'accueil et de gestion administrative (niveau 4) : mise en situation professionnelle, entretien, dossier professionnel

 **FINANCEMENT**  
Coût de la formation : nous consulter  
Pas de frais de formation pour l'apprenant, (en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation), la formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil.  
Formation finançable CPF  
Pas de frais d'inscription pour les candidats.

 **LIEU DE LA FORMATION**  
Centre de formation du Groupe Saint Michel  
39 Rue Martin Peller – 51100 REIMS

## MÉTIERS CIBLÉS

- Assistant administratif
- Secrétaire administratif
- Chargé d'accueil
- Assistant de gestion

## ENTREPRISES D'ACCUEIL

- Entreprises privées
- Administrations
- Associations

## ET APRÈS ?

- Insertion professionnelle
- BTS GPME
- Titre professionnel Assistant Ressources Humaines

## INDICATEURS DE RÉSULTATS


- Démarrage de la formation en 2026

Le centre de formation Saint Michel s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées aux handicaps des personnes concernées.

Contactez-nous pour plus d'informations :  
Referent-handicap@groupesaintmichel.fr



 Contact : [formations.cf@groupesaintmichel.fr](mailto:formations.cf@groupesaintmichel.fr)

 03 26 77 62 86