

TITRE PROFESSIONNEL

Secrétaire Assistant Médico Administratif

TP SAMA de niveau 4 - Code RNCP 40800, délivré par le Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion

Prérequis

Satisfaire aux tests de recrutement interne
Maîtrise de la langue française (écrit et oral)
Premier niveau de maîtrise en bureautique

Date et rythme

553 heures
Alternance entre semaine
en centre et en entreprise

Public ciblé

Tout public

Dates

Du 07/09/2026
au 09/07/2027

OBJECTIF DE LA FORMATION

La formation de secrétaire assistant médico administratif permet aux participants d'acquérir les compétences nécessaires pour assurer les missions d'accueil du patient, de gestion administrative de la structure médicale et d'assistance des professionnels de santé.

CCP 1 – Assurer l'accueil du patient et les activités administratives courantes d'une structure médicale

Accueillir, renseigner et orienter un patient
Gérer les plannings et les agendas des professionnels de santé
Réaliser la prise en charge administrative et financière du patient
Transmettre par écrit des informations administratives médicales à l'interne et à l'externe

CCP2 – Assister les professionnels de santé d'une structure médicale dans le suivi et la coordination du parcours du patient

Assurer le suivi médico-administratif du dossier patient
Transcrire, vérifier et mettre en forme des documents médicaux
Renseigner sur l'accès au dossier médical du patient ou préparer les éléments

Terminologie médicale et biologie

Terminologie du vocabulaire médical et des spécialités (cardiologie, ophtalmologie, radiologie...)
Initiation à la biologie du corps humain

Bureautique

Maîtriser l'environnement des logiciels bureautiques (traitement de textes et tableurs et leurs principales fonctionnalités)

Français

S'exprimer dans un cadre professionnel : enrichir son lexique, s'exprimer à l'écrit et à l'oral en respectant les règles syntaxiques et orthographiques

Comptabilité

Notions de base de la comptabilité
Appréhender les missions comptables courantes et maîtriser le vocabulaire comptable



Contact : formations.cf@groupesaintmichel.fr



03 26 77 62 86



MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Formation en présentiel

Admission après étude du dossier de candidature*, test d'admission et entretien de motivation
 Bénéficiaire d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation en alternance, d'un CDI d'apprentissage
 Inscription entre mars et août
 *dossier de candidature disponible sur le site internet



Moyens pédagogiques

La formation est animée par des professionnels du secteur qui accompagnent les apprenants tout au long de la formation et de façon individualisée : Apports théoriques et méthodologiques
 Etudes de cas, mises en situation, projets de groupe



Modalités d'évaluation

Evaluations des acquis tout au long de la formation
 Evaluation de la satisfaction : enquête de satisfaction



VALIDATION DU DIPLÔME

Présentation au titre professionnel Secrétaire Assistant Médico Administratif (niveau 4) : mise en situation professionnelle, entretien, dossier professionnel



FINANCEMENT

Coût de la formation : nous consulter.
 Pas de frais de formation pour l'apprenant, (en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation), la formation est prise en charge par l'OPCO de l'entreprise d'accueil.
 Formation finançable CPF
 Pas de frais d'inscription pour les candidats.



LIEU DE LA FORMATION

Centre de formation du Groupe Saint Michel
 39 Rue Martin Peller – 51100 REIMS

MÉTIERS CIBLÉS

- Secrétaire médical
- Secrétaire assistant médical
- Secrétaire administratif et médical
- Assistant médico administratif

ENTREPRISES D'ACCUEIL

- Établissements publics et privés de santé tels que les hôpitaux, les centres hospitaliers spécialisés, les cliniques...
- Cabinets médicaux
- Maisons de santé
- Centres de santé
- Centre d'imagerie médicale
- Laboratoire d'analyses médicales

ET APRÈS ?

- Insertion professionnelle
- Poursuite de formation possible et accès à des concours (assistant médico administratif, adjoint des cadres hospitaliers...)

INDICATEURS DE RÉSULTATS

- Démarrage de la formation en 2026

Le centre de formation Saint Michel s'engage à tout mettre en œuvre pour permettre l'accessibilité de son offre en fonction des besoins et compte tenu des difficultés particulières liées aux handicaps des personnes concernées.

Contactez-nous pour plus d'informations :
 Referent-handicap@groupesaintmichel.fr



Contact : formations.cf@groupesaintmichel.fr



03 26 77 62 86